

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2024

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ - CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06 tháng 4 năm 2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Dược;

Căn cứ Công văn số 3214/SYT-NVY ngày 27 tháng 7 năm 2023 về việc Chấn chỉnh việc tổ chức thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Trung tâm Y tế huyện Thới Lai xây dựng kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh như sau:

I. Mục đích:

Trang bị kiến thức, kỹ năng lâm sàng, rèn luyện tay nghề, nâng cao trình độ chuyên môn cho các cán bộ phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe cho các đối tượng có nhu cầu thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề.

II. Đối tượng:

- Là người đã tốt nghiệp thuộc khối ngành sức khỏe bao gồm: Bác sĩ y khoa, Bác sĩ YHCT, Bác sĩ YHDP, Bác sĩ định hướng chuyên khoa, Y sĩ đa khoa, Y sĩ YHCT, Dược sĩ, Kỹ thuật viên, Điều dưỡng, Hộ sinh...

- Là cán bộ, viên chức phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe trong và ngoài đơn vị có nhu cầu thực hành.

III. Thời gian và nội dung thực hành: Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

1. Thời gian và nội dung thực hành:

Thời gian, nội dung thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

1.1. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh bác sĩ là 12 tháng, trong đó:

a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng;

b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

1.2. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh y sĩ là



09 tháng, trong đó:

- a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng;
- b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

1.3. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y là 06 tháng, trong đó:

- a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 05 tháng;
- b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 01 tháng.

1.4. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh dinh dưỡng lâm sàng là 06 tháng.

1.5. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh cấp cứu viên ngoại viện là 06 tháng, trong đó:

- a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về cấp cứu ngoại viện là 03 tháng;
- b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

1.6. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh tâm lý lâm sàng là 09 tháng.

2. Đối với Dược sĩ: thực hành các chuyên môn, kỹ thuật của Dược đại học theo quy định với thời gian: 24 tháng; kỹ thuật của Dược trung học, Dược cao đẳng theo quy định với thời gian: 18 tháng;

IV. Kinh phí thực hành:

Không thu kinh phí thực hành của tất cả các đối tượng thực hành.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

Đảm bảo đầy đủ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp đáp ứng nhu cầu của người thực hành.

2. Đối với thủ trưởng đơn vị và các khoa, phòng:

2.1. Đối với thủ trưởng đơn vị:

Sau khi căn cứ báo cáo quá trình thực hành của người thực hành và người hướng dẫn thực hành trong cuộc họp Hội đồng chuyên môn. Thủ trưởng đơn vị cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ - CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

2.2. Hội đồng chuyên môn:

Căn cứ báo cáo quá trình thực hành của người thực hành và người hướng dẫn thực hành tiến hành đánh giá thời gian thực hành và năng lực chuyên môn của người thực hành, để xem xét cấp Giấy xác nhận thực hành theo mẫu quy định.

2.3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để hướng dẫn kiến thức

thực hành cấp giấy xác nhận quá trình thực hành.

- Theo dõi, giám sát thời gian thực hành, đánh giá chuyên môn trong suốt quá trình thực hành.

- Cập nhật danh sách và thông tin liên quan lên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định.

2.4. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ thực hành, trình Ban Giám đốc xem xét giải quyết.

- Thực hiện báo cáo về hoạt động thực hành của đơn vị về Sở Y tế theo đúng quy định.

- Hướng dẫn thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề cho người thực hành đủ đủ thời gian thực hành.

- Tham mưu Ban Giám đốc ra Quyết định người hướng dẫn thực hành cho các đối tượng thực hành.

- Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy tắc ứng xử... của người thực hành trong suốt quá trình thực hành.

2.5. Đối với các khoa lâm sàng và cận lâm sàng.

- Đảm bảo nhân lực hướng dẫn có thời gian hành nghề trên 03 năm, trang thiết bị đáp ứng nhu cầu thực hành.

- Tạo điều kiện để người thực hành hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Trực tiếp giám sát, chấm công theo đúng quy định.

2.6. Đối với người hướng dẫn thực hành.

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của thủ trưởng đơn vị.

- Trực tiếp hướng dẫn người thực hành, đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành, giám sát chuyên môn của người thực hành, chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây ra sai sót về chuyên môn.

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung. Việc đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành. Người hướng dẫn thực hành hướng dẫn nội dung nào thì phải nhận xét theo nội dung đó. Nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người thực hành theo các nội dung quy định (về thời gian thực hành, năng lực chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp....)

- Căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 quy định tại Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

2.7. Đối với người thực hành.

Tiếp nhận người thực hành:

- Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn liên quan đến y tế.

- Sau khi nhận được đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Giám đốc Trung tâm:

- + Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo



Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

+ Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định 96/2023/NĐ-CP, trong đó nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

+ Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Quy định cập nhật, đăng tải thông tin trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Nghị định này bắt đầu thực hiện từ ngày 01/01/2027).

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ chặt chẽ quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.
- Tự túc hoàn toàn về các khoản kinh phí trong suốt quá trình thực hành./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- GD, các PGD TTYT (theo dõi);
- Các khoa, phòng thuộc TTYT (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.



Đinh Xuân Hải